

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1

1. Niniejszy regulamin przetargu (zwanego dalej „regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż środków trwałych stanowiących mienie Bydgoskich Zakładów Przemysłu Gumowego „STOMIL” S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, dalej „Spółka”.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż poniższych środków trwałych:
a) Owijarka węży nićmi dwuczłonowa DAK DE Angeli 12+12 szpul, rok produkcji 1995.
3. Specyfikacja środków trwałych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Dokumentacja fotograficzna zbywanych środków trwałych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych składników majątku można zapoznać się w siedzibie Spółki w dni robocze w godzinach 10.00 – 14.00

§ 2

1. Przetarg na sprzedaż środków trwałych ma formę pisemnego przetargu.
2. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z wyłączeniem:
a) członków Zarządu, członków Rady Nadzorczej, Likwidatorów, Prokurentów i Pełnomocników Spółki;
b) podmiotów, którym Spółka którym Spółka zleciła przeprowadzenie przetargu oraz ich organy nadzorujące;
c) innych osób niż wymienione powyżej w lit. a) i b), którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
d) małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwa osób, o których mowa powyżej w lit. a) – c);
e) osób, które pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym osobami, o których mowa powyżej w lit. a) – c), który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, szczególnie osób fizycznych, będących w stosunku do osób wymienionych w lit. a) – c), ich powinowatymi lub przysposobionymi lub korzystającymi z opieki w ramach rodziny zastępczej.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
4. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu:
a) na stronie internetowej Spółki: www.stomil-bydgoszcz.pl
b) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,

§ 3

1. Ofertę należy składać w siedzibie spółki, ul. Toruńska 155, 85-950 Bydgoszcz do dnia **13 czerwca 2025 r. godz. 14.00**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie z dopiskiem „przetarg owijarka”. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 czerwca 2025 r. godz. 14.00**
4. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) kwotę brutto określoną jako oferowaną cenę i sposób zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem sprzedaży oraz że nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. Do oferty należy dołączyć w przypadku przedsiębiorców aktualne odpisy z KRS albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta niekompletna lub niezawierająca wszystkich informacji wymaganych treścią ogłoszenia zostanie odrzucona.
7. Oferta i inne dokumenty, które sporządza Oferent, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Oferenta.
8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni liczony od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
9. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 4

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie spółki w dniu 16 czerwca 2025 r.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Oferentów.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów.
4. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferta złożona w przetargu może zostać odrzucona jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - b) nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w regulaminie lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania;
 - d) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
2. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną.
3. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja Przetargowa postanawia o przeprowadzeniu, z oferentami którzy oferowali zbliżone ceny dodatkowych ustnych negocjacji, po których wzywa się do złożenia nowych ofert.
4. Spółka poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty.
5. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w przesłanym do Oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.

9. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy spółki.
10. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
11. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 5

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie **wadium w wysokości 8 610,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść w terminie przewidzianym na składanie ofert.
3. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu, poprzez przelew na rachunek bankowy Spółki numerze: PL65 1050 1764 1000 0023 1144 8357
4. Wadium musi się znaleźć na rachunku bankowym Spółki nie później niż w dniu i godzinie składania ofert. Przesądzającym o wniesieniu wadium jest zaksięgowanie kwoty wadium na rachunku bankowym Spółki.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli:
 - a) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia w wysokości przekraczającej cenę wywoławczą o 1 %;
 - b) oferent, którego oferta została przyjęta, nie przystąpi do zawarcia umowy lub wykonania umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Spółkę, liczonym od dnia doręczenia uczestnikowi przetargu powiadomienia o wyborze oferty.
7. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty. Zwrot wadium nastąpi bez naliczania odsetek za okres od wpłaty do zwrotu.
8. Wadium wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, zostanie zatrzymane na poczet ceny nabycia bez naliczania odsetek. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu pełnej ceny nabycia.
9. Spółka niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

§ 6

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Spółka nie jest zobowiązana podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Spółki z tego tytułu.

§ 7

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.
2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego, na który składa ofertę.
3. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny środków trwałych będącego przedmiotem przetargu.

4. W odniesieniu do oferentów niebędących konsumentami, Spółka zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedawanego środka trwałego, oraz że nie podlega on reklamacji. W odniesieniu do oferentów będących konsumentami, odpowiedzialność Spółki z tytułu rękojmi ograniczona jest do jednego roku od wydania przedmiotu sprzedaży kupującemu.
5. Środki trwałe będące przedmiotem przetargu zostaną wydane nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, w dniu zawarcia umowy, po uiszczeniu pełnej kwoty na rachunek bankowy.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Specyfikacja środków trwałych

Owijarka węży niciami, dwuczłonowa 12+12 szpulowa firmy DAK DE Angeli wraz z kabestanem, rok produkcji 1995.

Dokumentacja fotograficzna



UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w Bydgoszczy w dniu roku pomiędzy:

Spółką **Bydgoskie Zakłady Przemysłu Gumowego „Stomil” S.A.** z siedzibą w Bydgoszczy (85-950) przy ul. Toruńskiej 155, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000070851, kapitał zakładowy: 20.851.996,00 zł wpłacony w całości, NIP: 5540310439, REGON 000044204, zwaną dalej „**Sprzedawcą**” reprezentowaną przez:

.....

a

.....

§ 1

1. Sprzedawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem urządzenia Owijarka węży niemi dwuczłonowa DAK DE Angeli 12+12 szpul, rok produkcji 1995, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że opisane w ust. 1 urządzenie jest używane i sprawne.
3. Sprzedawca oświadcza ponadto, że opisane w ust. 1 urządzenie jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że widział urządzenie określone w ust. 1, a także dokonał osobiście jego przeglądu technicznego i próbnych uruchomień. Kupujący oświadcza ponadto, że nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń zarówno co do stanu technicznego kompletu, jego właściwości, wszystkich parametrów, a także jego wyglądu i z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedawcy. Kupujący oświadcza, że urządzenie określone nadaje się do użytku na jego potrzeby.
2. Jeżeli Kupujący nie jest konsumentem, wyłącza się odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedawanego Kompletu.
3. Jeżeli Kupujący jest konsumentem, odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne urządzenia jest ograniczona do jednego roku od daty wydania urządzenia Kupującemu.

§ 3

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje Komplet opisany w § 1 pkt 1 za cenęzł (słownie:.....) netto, do której zostanie naliczony podatek VAT w wysokości 23% tj. w kwocie :..... zł (słownie:.....).
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi na koszt Kupującego niezwłocznie po zaksięgowaniu przez Sprzedającego wpłaty ceny sprzedaży po uzgodnieniu dogodnego terminu załadunku.

3. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Sprzedawca wystawi Kupującemu fakturę VAT z terminem płatności 7 dni w formie przelewu bankowego na rachunek Sprzedającego.

§ 4

1. Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Kupujący.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Dla sporów wynikłych na tle niniejszej umowy właściwy będzie Sąd w Bydgoszczy.

Umowę sporządzono w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....

.....

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany w dniu o godz. pomiędzy **BZPG „STOMIL” S.A. w Bydgoszczy**, ul. Toruńska 155
zwaną w dalszej części Sprzedawcą

a

.....
.....Kupującym.

Sprzedawca przekazuje

Wraz z urządzeniem Sprzedawca oddaje Kupującemu:

1.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Na tym protokół zakończono, przyjęto i podpisano.

Ze strony Sprzedającego

Ze strony Kupującego

1.

1.